

 <p>Unidad de Salud de Ibagué E.S.E. Nuestros servicios al alcance de todos</p>	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> GPC-GC-FT-002
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	<b>FECHA:</b> SEP 2019
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>FORMATO ACTA</b>
	<b>FORMATO ACTA</b>	

<b>ACTA N°</b>	
<b>FECHA:</b> Mayo 29 de 2020	<b>LUGAR:</b> Antigua Sala de Partos Unidad San Francisco
<b>COMITÉ:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>CAPACITACIÓN:</b> <input type="checkbox"/>
<b>REUNIÓN:</b> <input type="checkbox"/>	<b>SOCIALIZACIÓN:</b> <input type="checkbox"/>
<b>INDUCCIÓN:</b> <input type="checkbox"/>	<b>ADHERENCIA A GUÍAS:</b> <input type="checkbox"/>
<b>OTROS:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>TEMA:</b> Reunión Extraordinaria del COPASST.	
<b>OBJETIVO:</b> Socializar y hacer seguimiento de actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.	
<b>ORDEN DEL DIA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Llamada a lista y verificación del Quórum.</li> <li>Presentación de invitados.</li> <li>Revisión y seguimiento actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.</li> <li>Proposiciones y varios.</li> <li>Cierre.</li> </ol>	
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b>	
Siendo las 13:30 horas del 22/05/2020 se da inicio a la reunión del comité.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se llamo a lista estando presentes los siguientes miembros: Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T), y Claudia Lorena Arroyave Ayala (suplente-G). Los siguientes miembros no pudieron asistir: Jose Guillermo Vargas Aguirre (Secretario-G), Fredy Rodríguez Mateus (principal-T), Néstor Adolfo Aparicio Naranjo (suplente-T), Melvin Zea Charry (suplente-G), y Diego Humberto Silva Rosas (suplente-T) por necesidad del servicio en sus respectivos sitios de trabajo. Se designa como secretario encargado para esta reunión a la Sra. Diana Edelmira Gómez Castro quién acepta sin objeciones.</li> <li>Presentación de invitados. Están como invitados al comité la Dra. Verónica Rodríguez Rivera líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo "SGSST" de la USI-ESE y la Dra. Francly Lorena Yaima Mora, Directora Integral de Servicios de la ARL Colmena Seguros.</li> <li>Revisión y seguimiento actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución. El presidente inicia el comité revisando los compromisos del comité anterior:           <ol style="list-style-type: none"> <li>Programar las actividades a desarrollar con el psicólogo (enfrentamiento del Covid-19) y enfermera (uso adecuado de EPP). R: Fueron programadas actividades con el psicólogo y enfermera en las diferentes sedes así: Con el psicólogo en los centros de salud Gaviota, Delicias, Ambalá, Gaitán, Francia y 20 de Julio y con la enfermera en la Unidad Hospital San Francisco con el personal de urgencias, hospitalización y ambulancias. La profesional enfermera en el desarrollo de las actividades</li> </ol> </li> </ol>	

 <p>USI Unidad de Salud de Ibagué E.S.E. Nuestros servicios al alcance de todos</p>	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> <b>GPC-GC-FT-002</b>
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	<b>FECHA:</b> <b>SEP 2019</b>
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>FORMATO ACTA</b>
	<b>Página 2 de 8</b>	

está entregando gel antiséptico personal a cada participante y se programaran para la próxima semana actividades en los centros de salud.

- Recordar a los colaboradores que prestan sus servicios en la USI-ESE las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son: Accidente Laboral y Sintomatología asociada a Covid 19. Como también el uso adecuado de los EPP.

**R:** Se continúa realizando permanentemente la actividad con todos los colaboradores de la empresa y se están aprovechando todas las reuniones que se realizan a cualquier nivel en donde hay presencia de integrantes del Copasst o la líder del SGSST, en la última semana se ha realizado durante las capacitaciones desarrolladas con el psicólogo y la enfermera, las cuales se ejecutaron por diferentes servicios asistenciales (Unidad Hospital San Francisco, centros de salud Gaviota, Delicias, Ambalá, Gaitán, Francia y 20 de Julio), esta actividad se continuará desarrollando previa programación entre la empresa y ARL para poder hacer acompañamiento ya sea por la líder del SGSST y/o el Copasst.

- Establecer que EPP se le solicitaran a la ARL conforme a la información suministrada por esta en el comité del 22/05/2020.

**R:** El 26/05/2020 se reunieron la líder del SGSST y representantes del Copasst para definir que EPP se le solicitarían a la ARL Colmena Seguros con base a la relación de elementos presentada por esta, en la reunión surgió la pregunta si la ARL podría suministrar unas batas lavables, para lo cual la líder del SGSST preguntó a la ARL y se quedó en espera de la respuesta para poder realizar la solicitud. En el presente comité la Dra. Fency Lorena manifiesta que las batas que está suministrando la ARL no son lavables y el proceso para solicitar las batas lavables que pide la USI-ESE se demoraría entre 1 y 2 semanas más, por lo cual aclarada la pregunta, la decisión por parte de la USI-ESE es que se pidan a la ARL los elementos que ya tienen disponibles como son mascarilla N95, mascarilla quirúrgica, caretas y batas manga larga de acuerdo al valor establecido anteriormente.

- Oficiar a la gerencia y supervisores de los contratos en donde se involucra personal que presta servicios a la USI-ESE, con las observaciones encontradas en las visitas de inspección y acompañamiento en las diferentes sedes de la USI-ESE.

**R:** Se ofició según radicado 05-1124 y la Dra. Verónica expresa que el gerente ya solicitó a los supervisores de los contratos para que realicen el respectivo requerimiento a cada una de las empresas y le informen lo actuado a mas tardar el 05/06/2020.

- Realizar acompañamiento en el almacén para verificar los EPP suministrados por el proveedor y que serán entregados a los empleados según sus requerimientos, para constatar la calidad de los mismos y que se ajusten a lo reportado en las respectivas fichas técnicas de cada elemento. Se realizará mínimo una vez a la semana y con presencia de la líder del SGSST.

**R:** Se realizó visita de inspección al almacén de la USI-ESE el 28/05/2020 en horas de la mañana, por parte de la líder del SGSST con acompañamiento del Copasst y se verificaron los EPP en inventario para evidenciar presentación y características generales, cotejándolas con las fichas técnicas suministradas por el proveedor. Estos se entregarán en los diferentes servicios conforme a sus necesidades, como evidencia de la actividad se dejó constancia firmada por representantes del almacén (Humberto Cifuentes y Julieth Téllez), líder del SGSST (Verónica Rodríguez R.) y representante del Copasst (Nestor A. Aparicio N.), la cual reposa bajo custodia en la oficina de SST de la USI-ESE. Al momento de la revisión el



**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.**  
**IBAGUE TOLIMA**

**GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO**

**SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD**

**FORMATO ACTA**

**CODIGO:**  
GPC-GC-FT-002

**FECHA:**  
SEP 2019

**Página 3 de 8**

almacén no contaba con inventario de mascarilla quirúrgica y lo manifestado por el proveedor contratista es que se presenta desabastecimiento de ese tipo de mascarilla y se encuentra en la consecución, para entregar en el almacén durante el día viernes 29/05/2020.

Interviene la Jefe Claudia Arroyave y expresa que hasta las 11:00 horas del presente día, a la U.I. Jordán 8ª etapa no había llegado el pedido semanal y que están a la espera si llega en el transcurso de la tarde.

La Dra. Verónica manifiesta que estará atenta a la situación y lo preguntará a los encargados de almacén, también que en la reunión del día anterior en el almacén, ellos se comprometieron a expedir la relación de los EPP entregados por servicio y en el caso de los elementos entregados a las personas tercerizadas allegaran la información a la gerencia o supervisores para lo de su competencia.

Continúa el comité cediendo el uso de la palabra a la Dra. Francly Lorena Yaima M. de ARL Colmena Seguros, quien socializa que durante la presente semana la ARL tuvo una profesional en horas de la mañana apoyando con la organización de información y alimentación de la base de datos referente al nivel de riesgo de los trabajadores por cargo y área de servicio.

Prosigue el comité con la intervención del Sr. Jose Guillermo Vargas quién llegó sobre las 14:00 horas, quien manifiesta su inquietud en cuanto a que si la ARL en la situación que el personal de ambulancias resultara infectado por Covid-19, la aseguradora asumiría los costos de enfermedad, debido a que ellos deben desplazarse a diferentes sitios que potencialmente estarían contaminados en donde podrían infectarse y no necesariamente adquirir la enfermedad en las instalaciones de la empresa, dada la naturaleza de su labor. A esta inquietud la Dra. Francly Lorena le reitera que la ARL asume todos los costos de enfermedad laboral ya que, si se llega a presentarse dicha situación, el personal está en cumplimiento de sus funciones.

El presidente del comité se refiere al evento del día anterior (28/05/2020 después de las 13:00 horas) en la Unidad Intermedia del Sur, en donde hubo un conato de incendio en el segundo piso, en el área donde se encuentra el servidor, que originó evacuación de las instalaciones por parte de pacientes, funcionarios y visitantes. Afortunadamente no hubo pérdidas humanas, hubo algunas materiales y la respuesta de los funcionarios que se encontraban en el servicio de urgencias fue adecuada, según lo manifestado por varios compañeros, pregunta sobre las actividades desarrolladas durante el presente año relacionadas con el manejo de emergencias y el actuar de la respectiva brigada, esto con el ánimo de estar preparados para todo tipo de evento adverso que se llegue a presentar.

Por lo cual le pregunta a la Dra. Francly Lorena como puede apoyar la ARL a la empresa en este tipo de situaciones, a lo cual ella responde, que están en la disposición de atender los requerimientos que consideren necesarios para apoyar con diagnósticos y análisis del plan maestro de vulnerabilidad o capacitaciones integrales según los requerimientos, que la USI-ESE defina los temas y se los soliciten para realizar las respectivas programaciones y adicionalmente sugiere que podrían implementar en el respaldo de cada carné de cada funcionario, el rol que tiene cada persona al momento de una emergencia, independientemente si hace parte o no de la brigada de emergencia.

Para dar respuesta a las inquietudes del presidente, la Dra Verónica realiza resumen de las actividades desarrolladas durante el año anterior en cuanto a lo relacionado con brigada de

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA</b>	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	FECHA: SEP 2019
	<b>FORMATO ACTA</b>	Página 4 de 8

emergencia, en donde se realizaron entrenamientos del personal, socialización de actividades, planes de emergencia y simulacros de evacuación. En el evento del día anterior se puede decir que, en términos generales, la reacción fue adecuada y se está analizando lo evidenciado para realizar los planes de mejora si se requieren.

Pide la palabra el Sr. Jose Guillermo y expresa que desafortunadamente a la Brigada de Emergencia no le han dado el tiempo suficiente para sus actividades, por lo cual operativamente no está implementada al 100%, expresa que afortunadamente el día anterior ante la emergencia en la U.I. del Sur, el personal que se encontraba en el servicio tiene conocimientos previos de reacción ante estas situaciones, como es la compañera Diana Gómez y procuraron actuar de la forma mas adecuada mientras llegaban los demás organismos de socorro, acota que una queja de compañeros fue, que los bomberos y policía nacional no contestaron las líneas telefónicas que tienen dispuestas para estas situaciones y que la comunicación fue por medio de los números personales que tienen varios de ellos de lo contrario la situación pudo ser más grave y con más daños, sin embargo evidentemente se necesita más apoyo en la operativización de la brigada en todas las unidades de urgencias y hospitalización inicialmente, durante el presente año no se han realizado actividades propias de la brigada de emergencia, por lo que solicita tomar alguna medida a nivel de Copasst.

La Sra. Diana Gómez interviene y expresa la situación presentada, ya que se encontraba de turno y lo vivió completamente y apoya la solicitud de Jose Guillermo en cuanto a mas capacitación y entrenamiento de los funcionarios para reaccionar ante estas situaciones y que se verifiquen las líneas de emergencia y se haga algún requerimiento formal si es del caso tanto a bomberos como a la policía para prever situaciones que se puedan llegar a presentar.

El presidente manifiesta que como Copasst realizaran sugerencia a la gerencia para que en coordinación con SST y Talento Humano se coordine y programen actividades de capacitación e implementación de la brigada de emergencia para los diferentes servicios, ya que esto es para bien común y protección de la salud y vida de todos los funcionarios ante cualquier tipo de evento adverso y que se revise muy bien la situación de las líneas de emergencia para estos casos y si es procedente oficiar por parte de la empresa una inconformidad ante los respectivos entes.

**4. Propositiones y varios:**

El Sr. Vargas solicita a la ARL si es posible que apoyen a la brigada de emergencia con elementos o equipos para el funcionamiento de esta y sus actividades permanentes.

A lo que la Dra. Francly Lorena le responde que tiene que entrar a revisar la situación financiera y jurídica de la petición y posteriormente lo informará.

**5. Cierre:**

Siendo las 15:30 horas se da por terminada la reunión y ante cualquier eventualidad se convocará a comité extraordinario, de lo contrario, los compromisos consignados en la presente serán revisados en el próximo comité programado para el 05 de junio de 2020, a las 13:30 horas en la antigua sala de partos de la Unidad Hospital San Francisco, cualquier cambio se informará con antelación.

**REGISTROS FOTOGRAFICOS**

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ E.S.E.</b> <b>IBAGUÉ TOLIMA</b>	<b>CODIGO</b> <b>GPC-GC-FT-002</b>
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y</b> <b>DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	<b>FECHA</b> <b>SEP 2019</b>
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>Página 5 de 8</b>
	<b>FORMATO ACTA</b>	

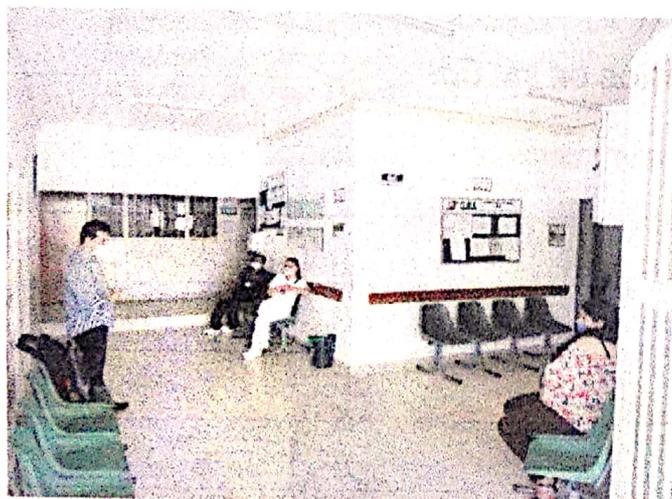
**COMITÉ EXTRAORDINARIO COPASST 29/05/2020 - ANTIGUA SALA DE PARTOS U.M.S.F.**



**ACTIVIDADES CON EL PSICOLOGO EN LOS CENTROS DE SALUD:**



	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> <b>GPC-GC-FT-002</b>
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>FECHA:</b> <b>SEP 2019</b>
	<b>FORMATO ACTA</b>	<b>Página 6 de 8</b>



	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> <b>GPC-GC-FT-002</b>
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y</b> <b>DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	<b>FECHA:</b> <b>SEP 2019</b>
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>  <b>FORMATO ACTA</b>	<b>Página 7 de 8</b>

**ACTIVIDAD CON LA ENFERMERA USO ADECUADO DE EPP – PERSONAL URGENCIAS – HOSPITALIZACION - AMBULANCIAS:**



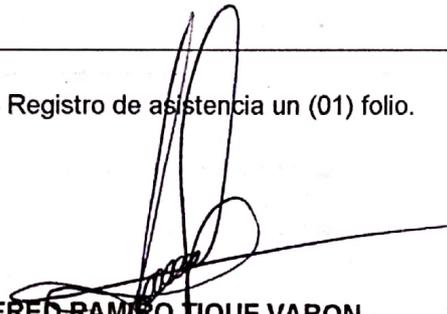
**FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:**



**DIANA EDELMIRA GOMEZ CASTRO**  
 Secretaria (E) COPASST – USI-ESE

- Registro de asistencia un (01) folio.

**ANEXOS**



**FRED RAMIRO TIQUE VARON**  
 Presidente  
 COPASST – USI-ESE



**FRANCY LORENA YAIMA MORA**  
 Directora Integral de Servicios  
 ARL Colmena Seguros

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Programar las actividades a desarrollar con el psicólogo (afrontamiento del Covid-19) y enfermera (uso adecuado de EPP).	Lider SG-SST y Copasst	Inmediato

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b>	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	<b>IBAGUE TOLIMA</b>	
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	FECHA: SEP 2019
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	
<b>FORMATO ACTA</b>		<b>Página 8 de 8</b>

<p>Recordar a los colaboradores que prestan sus servicios en la USI-ESE las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son: Accidente Laboral y Sintomatología asociada a Covid 19. Como también el uso adecuado de los EPP.</p>	Líder SGSST y Copasst	Inmediato
<p>Oficiar a la gerencia sugerencia para que en coordinación con SST y Talento Humano se coordine y programen actividades de capacitación e implementación de la brigada de emergencia para los diferentes servicios y que se revise la situación presentada durante la emergencia por conato de incendio el día anterior en la U.I. del Sur, respecto a las líneas de emergencia para estos casos, ya que presuntamente por este medio no se pudo dar oportuno aviso debido a que no contestaron y si es del caso oficiar por parte de la empresa una inconformidad ante los respectivos entes.</p>	Copasst	Inmediato
<p>Realizar acompañamiento en el almacén para verificar los EPP suministrados por el proveedor y que serán entregados a los empleados según sus requerimientos, para constatar la calidad de los mismos y que se ajusten a lo reportado en las respectivas fichas técnicas de cada elemento. Se realizará mínimo una vez a la semana y con presencia de la líder del SGSST.</p>	Líder SGSST y Copasst	Inmediato